



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง แนวทางการให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สืบเนื่องจากการเกิดภาวะวิกฤตของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของคณาจารย์ บุคลากร และนิสิต รวมทั้งเป็นการสนองตอบต่อแนวทางของรัฐบาลในการลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรค COVID-19 (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 17 มีนาคม 2563 การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ประกอบกับมติที่ประชุมที่บริหาร วันที่ 19 มีนาคม 2563 ได้มอบให้ผู้บริหารส่วนงาน หน่วยงาน จัดระบบการบริหารหรือมอบหมายงานให้บุคลากรทำงานที่บ้าน (Work from Home) โดยให้บุคลากรมาปฏิบัติงานที่ทำงานเท่าที่จำเป็นนั้น จึงขอชักชวน และทำความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากร โดยขอให้ผู้บริหารส่วนงาน หน่วยงาน กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรสายคณาจารย์และสายสนับสนุนตามประกาศ ดังนี้

1. บุคลากรต้องปฏิบัติงานที่บ้านในวัน เวลาราชการเหมือนการปฏิบัติงานในที่ทำงานตามวัน เวลาทำงานปกติ และไม่ออกจากบ้านโดยไม่จำเป็น

2. ให้หัวหน้าส่วนงาน หน่วยงาน มอบหมายงานให้บุคลากรทำงานที่บ้าน (Work from Home) ดังนี้

2.1 ภาระงานของบุคลากรสายคณาจารย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ

2.2 ภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้หัวหน้าส่วนงาน หน่วยงาน และบุคลากรจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ/ภาระงานร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระงานและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานที่บ้าน ทั้งนี้ ในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ/ภาระงานร่วมกัน ลักษณะงานที่มอบหมายอาจพิจารณาจากภารกิจประจำ หรือภารกิจตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้งานไม่หยุดชะงักและมีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเท่ากับการมาปฏิบัติงานปกติที่ทำงาน

3. ให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานที่บ้านรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่องตามที่ส่วนงาน หน่วยงานกำหนด อาจเป็นทุกวันหรือทุกสัปดาห์ ผ่าน ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากรสายสนับสนุน

4. ในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่บ้าน หากบุคลากรที่ประสงค์จะลา ให้ลาตามประกาศที่กำหนด เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน เป็นต้น โดยให้ขออนุญาตลาจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตผ่านระบบลาออนไลน์ (e-Leave) หรือ ช่องทางที่ส่วนงาน หน่วยงานตกลงกัน เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นต้น

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน ถึงวันที่ 30 เมษายน 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ