



ประกาศคณะกรรมการสุขภาพและการกีฬา  
เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนจากงบประมาณ  
คณะกรรมการสุขภาพและการกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๐

\*\*\*\*\*

ตามที่ คณะกรรมการสุขภาพและการกีฬา ได้กำหนดให้งานวิจัยเป็นส่วนหนึ่งในพันธกิจของคณะฯ เพื่อให้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่เกิดประโยชน์ประสบความสำเร็จ ทั้งในด้านการวิจัยและการบูรณาการ การจัดการเรียนการสอน สนองต่อต้นนโยบายมหาวิทยาลัยและมีการเผยแพร่ผลงานอย่างกว้างขวาง จึงต้องมีระบบและกลไกควบคุม สามารถดำเนินงานในพันธกิจดังกล่าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

อาศัยอำนาจ ตามความในข้อ ๗ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการสุขภาพและการกีฬา จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ การขอรับเงินอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้ คณะกรรมการสุขภาพและการกีฬา ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๑) โครงการวิจัยต้องสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการศึกษาของคณะฯ

๒) ประเภทของโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน

(๑) การวิจัยประยุกต์ ซึ่งมีการประยุกต์องค์ความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการสุขภาพ และการกีฬา ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือใช้ความรู้ในการแก้ปัญหา

(๒) การวิจัยพื้นฐาน (การวิจัยเบื้องต้น) เพื่อเสาะแสวงหาความรู้ใหม่เพื่อสร้างเป็นทฤษฎี หรือความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

(๓) การวิจัยสถาบัน เพื่อแสวงหาสารสนเทศ สำหรับสนับสนุนการตัดสินใจเกี่ยวกับ กระบวนการบริหาร การวางแผนงานและการแก้ไขปัญหาในงานของคณะกรรมการสุขภาพและการกีฬา

๓) ผู้มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องเป็นบุคลากรสังกัดคณะกรรมการสุขภาพและการกีฬา

๔) หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณรายได้

คณะกรรมการสุขภาพและการกีฬา เพียง ๑ โครงการ ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ (หัวหน้าโครงการวิจัยต้องมี สัดส่วนในการทำงานวิจัยมากกว่าร้อยละ ๕๐) ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ต้องมีการปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการเป็นผู้อื่น (ผู้ร่วมวิจัย) แทน

๕) ผู้ร่วมวิจัยสามารถขอรับและเข้าร่วมการทำวิจัย โดยใช้เงินงบประมาณในปีงบประมาณ ปีนั้นๆ ได้ กรณีที่เป็นผู้วิจัยหลัก สามารถเป็นผู้วิจัยร่วมได้ไม่เกิน ๒ โครงการ และในกรณีที่เป็นผู้ร่วมวิจัยร่วม เพียงผู้เดียว สามารถเป็นได้ไม่เกิน ๓ โครงการ ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกร่วมทำงานวิจัยด้วย ต้องมีสัดส่วน ในการทำงานวิจัย ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ต่อโครงการ

๖) โครงการวิจัยต้องสิ้นสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่เซ็นสัญญารับทุนอุดหนุน (ในกรณีที่ ไม่สามารถทำงานวิจัยให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้รายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาและสนับสนุน การวิจัย ถึงความก้าวหน้า เหตุผลและความจำเป็น ทั้งนี้ การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการทำวิจัยให้ขึ้นอยู่กับ ดุลพินิจของคณะกรรมการพัฒนาและสนับสนุนการวิจัย) และในกรณีดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จ ตามสัญญา ให้ผู้รับทุนคืนทุนอุดหนุนเต็มจำนวน

๗) โครงการวิจัยที่เสนอรับทุนอุดหนุน ต้องไม่ใช่วิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษา ประกอบการศึกษาต่อ

๘) โครงการวิจัยต้องไม่เป็นโครงการที่อยู่ระหว่างขอรับทุนจากแหล่งอื่น

๙) โครงการวิจัยที่มีสิทธิได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ต้องเป็นโครงการที่ผ่านการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้นๆ และมีความเป็นไปได้ที่จะตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่ผ่านการประเมินความเป็นไปได้ที่จะตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ จะมีสิทธิได้รับการพิจารณาก่อน

๑๐) ทุกโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น มาเป็นที่ปรึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิไม่ควรอยู่ในชุดคณะกรรมการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัยของคณะฯ ยกเว้น โครงการวิจัยสถาบัน ทั้งนี้ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาและสนับสนุนการวิจัย

๑๑) จำนวนทุนวิจัยที่ให้การสนับสนุนขึ้นอยู่กับงบประมาณที่คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา จะจัดสรรให้แต่ละปี

๑๒) กรณีเป็นโครงการวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัว ต้องแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาและสนับสนุนการวิจัยทราบ เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล

#### ข้อ ๒ การพิจารณาโครงการวิจัย

การพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย เป็นไปตามที่คณะกรรมการพัฒนาและสนับสนุนการวิจัยกำหนด โดยผลการพิจารณาถือเป็นขั้นสุดท้าย คณะกรรมการพัฒนาและสนับสนุนการวิจัยมีสิทธิที่จะให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขโครงการวิจัยได้ และมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาโครงการวิจัย ดังนี้

- ๑) พิจารณากลับกรองโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนในเบื้องต้น
- ๒) สรุปรายข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการจัดส่งให้ผู้เสนอขอทุนเพื่อปรับปรุงแก้ไขโครงการวิจัย
- ๓) คัดเลือกโครงการวิจัยที่มีคุณภาพดีส่งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อประเมินโครงการ
- ๔) สรุปรายข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจัดส่งให้ผู้เสนอขอรับทุนเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- ๕) พิจารณาและอนุมัติโครงการที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ

#### ข้อ ๓ การส่งข้อเสนอขอรับทุน

๑) ให้บุคลากรของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ส่งแบบเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal หรือ Research Project) เป็นชุดโครงการแบบบูรณาการหรือการวิจัยเดี่ยว ตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาและสนับสนุนการวิจัยกำหนด จำนวน ๑ ชุด ที่เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาและสนับสนุนการวิจัย ซึ่งจะประกาศรับข้อเสนอโครงการตามช่วงเวลา ดังนี้

- ช่วง ๑ ตุลาคม – ๓๐ พฤศจิกายน กรณีตรงกับวันหยุด ให้ส่งในวันทำการถัดไป

#### ข้อ ๔ การทำสัญญารับทุน

หัวหน้าโครงการวิจัยทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น จำนวน ๒ ชุด เมื่อสัญญาเสร็จสมบูรณ์แล้ว หัวหน้าโครงการวิจัยเก็บไว้ ๑ ชุด และคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา เก็บไว้ ๑ ชุด

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและแนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ

(๑) โครงการวิจัยต้องมีค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

๑.๑ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่สนับสนุน

๑.๒ หมวดค่าตอบแทน (ไม่สนับสนุนค่าสมนาคุณนักวิจัย)

๑.๒.๑ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการใช้อัตรา ดังนี้

๑) วันราชการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง

๒) วันหยุดราชการปฏิบัติงานเต็มวัน (๗ ชม.) อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

วันละ ๔๒๐ บาท ซึ่งเบิกได้เฉพาะผู้วิจัยในโครงการวิจัย

๑.๒.๒ การตั้งค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษา ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/โครงการ

๑.๓ หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ

๑.๓.๑ ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เป็นค่าจัดพิมพ์รายงาน ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร) รายงานค่าเข้าปก-เย็บเล่มรายงาน ให้เป็นไปตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท /โครงการ

๑.๓.๒ ค่าบันทึกข้อมูล ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/โครงการ และไม่สนับสนุนค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์

๑.๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อค้นหาเอกสารหรือหาข้อมูลเพิ่มเติมให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการใช้จ่ายเงินทางไปราชการ

๑.๓.๔ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ให้ใช้อัตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการใช้จ่ายเงินทางไปราชการ (ระบุรายละเอียดจำนวนคน จำนวนวัน และอัตราเบี้ยเลี้ยง)

๑.๓.๕ ค่าวัสดุ ตามความจำเป็น และเหมาะสม

๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม

เพื่อใช้ในการวิจัยหรือเป็นประโยชน์ต่อการวิจัย หรือเพื่อใช้ในการเผยแพร่สู่ประชาชนให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ (ระบุว่าเป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง วงเงินเท่าไร ค่าตอบแทนวิทยากร ระบุจำนวนวิทยากร จำนวน/คน อัตราค่าตอบแทน/วัน/คน)

๑.๕ หมวดค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์/ค่าไปรษณีย์) ตามความเหมาะสม และไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/โครงการ

๑.๖ ครุภัณฑ์ (ไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์)

**หมายเหตุ** การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ ขอให้มียรายละเอียด ชัดเจน สอดคล้องกับวิธีการวิจัย แผนการดำเนินงานและในวงเงินที่เหมาะสม

(๒) คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา จะสนับสนุนโครงการวิจัยที่มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

๒.๑ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับโครงการวิจัยเดี่ยว มีเงื่อนไขต้องตีพิมพ์ในวารสารอย่างน้อย ฐาน TCI กลุ่ม ๑ จำนวน ๑ เรื่อง

๒.๒ ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับชุดโครงการวิจัยที่มีบุคลากรของคณะฯ เป็นผู้ร่วมวิจัยด้วย จะต้องตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม ๑ จำนวน ๒ เรื่องหรือ Scopus จำนวน ๑ เรื่อง

๒.๓ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับประเภทวิจัยสถาบัน ต้องตีพิมพ์ในวารสารอย่างน้อย TCI กลุ่ม ๒ หรือในรายงานการประชุมวิชาการ (Proceeding)

หากประสงค์จะขอขบประมาณที่มีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการพัฒนาและสนับสนุนการวิจัย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศ และให้ยกเลิกประกาศคณะวิทยาการสุขภาพ และการกีฬา เรื่อง เกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนจากขบประมาณเงินรายได้ คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ฉบับลงวันที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๐



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษณ์ ฤทธิสรไกร )  
คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา